

**T.C.**  
**BAYINDIR KAYMAKAMLIĐI**  
**MUZAFFER TUZCUOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## Sunuş



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bununla birlikte gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır.

Bayındır Muzaffer Tuzcuoğlu AİHL Stratejik Planının (2019-2023) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmemiz için okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Cafer KUZU  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CAFER KUZU	OKUL MÜDÜRÜ
2	MUSTAFA DİLLİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ŞAKİR AYDIN	ÖĞRETMEN
4	İSMAİL MERT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	GÜLSEREN ADIGÜZELLER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET ÜSTÜNOL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ENİS FİDANCIOĞLU	ÖĞRETMEN
3	İZZET GÜLER	ÖĞRETMEN
4	ALİ AKBAY	ÖĞRETMEN
5	NACİYE AYDA TOKER	ÖĞRETMEN
6	DERYA OTÇU	ÖĞRETMEN
7	FATİH ADIGÜZELLER	GÖNÜLLÜ VELİ
8	YÜCEL CIVGIN	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1974 yılında 'Bayındır İmam Hatip Lisesi' adıyla Bayındır Tuzcuoğlu Camii bahçesinde bulunan dersliklerde eğitim - öğretime başlamıştır. Üç yıl camii bahçesindeki mütevazi dersliklerde devam eden eğitim faaliyetlerinden sonra 1987 yılına kadar şu anda Fatih İlkokulu olarak hizmet veren binada eğitim öğretime devam edildi. Bayındırlı hayır severler ve Bayındırlı iş adamı Sayın Muzaffer Tuzcuoğlu tarafından yaptırılan binayla okulumuz 1987 yılında modern ve donanımlı bir binaya kavuşmuştur. 2004 yılında okul binamızın tamamlanıp hizmete girmesinde büyük emeği ve maddi katkısı olan Sayın Muzaffer Tuzcuoğlu'nun ismini ebediyen yaşatmak düşüncesiyle okulumuza onun adı verilmiş ve okulumuz bu tarihten itibaren 'Bayındır Muzaffer Tuzcuoğlu İmam Hatip Lisesi' adıyla ilçemize ve ülkemize eğitim vermeye devam etmiştir.

Okulumuz, hem ilçemizden hem de Türkiye'nin dört bir tarafından gelen öğrencilere eğitim imkanı sunmaktadır. Devlet parasız yatılılık sınavını kazanan yüzlerce öğrenci 1992'den itibaren okulumuzun yatılılık imkanı sayesinde eğitim hayatlarını tamamlamış, hem kültürlü hem eğitilmiş birer birey olarak hayata atılmışlardır. 100 erkek öğrenci kontenjanıyla parasız yatılılık imkanı sunan okulumuzda sadece Bayındır ve İzmir'den değil çevre il ve ilçelerden hatta Ege bölgesi dışında bulunan illerimizden de öğrenciler eğitim görmektedir.

Okulumuz, İmam hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını, ilgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını, yabancı dil öğrenerek alanlarında araştırmacılığa yönelmelerini sağlamaktır.

Okulumuz 2011-2012 Eğitim - Öğretim yılında merkezi sınavla öğrenci alan Anadolu statüsüne geçmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BAYINDIR			
Adres:	Sadıkpaşa Mah. Hanife Öğrt. Cad. No: 7 Bayındır	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/cs6BSyABFs62">https://goo.gl/maps/cs6BSyABFs62</a>		
Telefon Numarası:	02325813790	Faks Numarası:	02325814387		
e- Posta Adresi:	164437@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://bayindirihl.meb.k12.tr">http://bayindirihl.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	164437	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	27	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	61		Erkek	3
	Toplam	88		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.524 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	145 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6516 m2	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5668 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	848 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500 m2			
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	17			
<b>Diğer (.....)</b>	----			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	12	15
10/A	7	19	26
11/A	7	9	16
12/A	10	21	31
Toplam	27	61	88

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzdaki çalışma durumundaki donanım malzemesine ait bilgi alttaki tablodadır.

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb

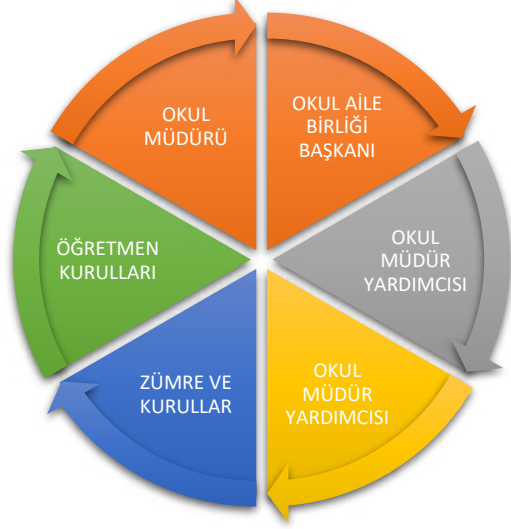
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ait son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	356.061,45 TL	356.061,45 TL
2017	305.449,93 TL	305.449,93 TL
2018	173.671,7 TL	173.671,7 TL

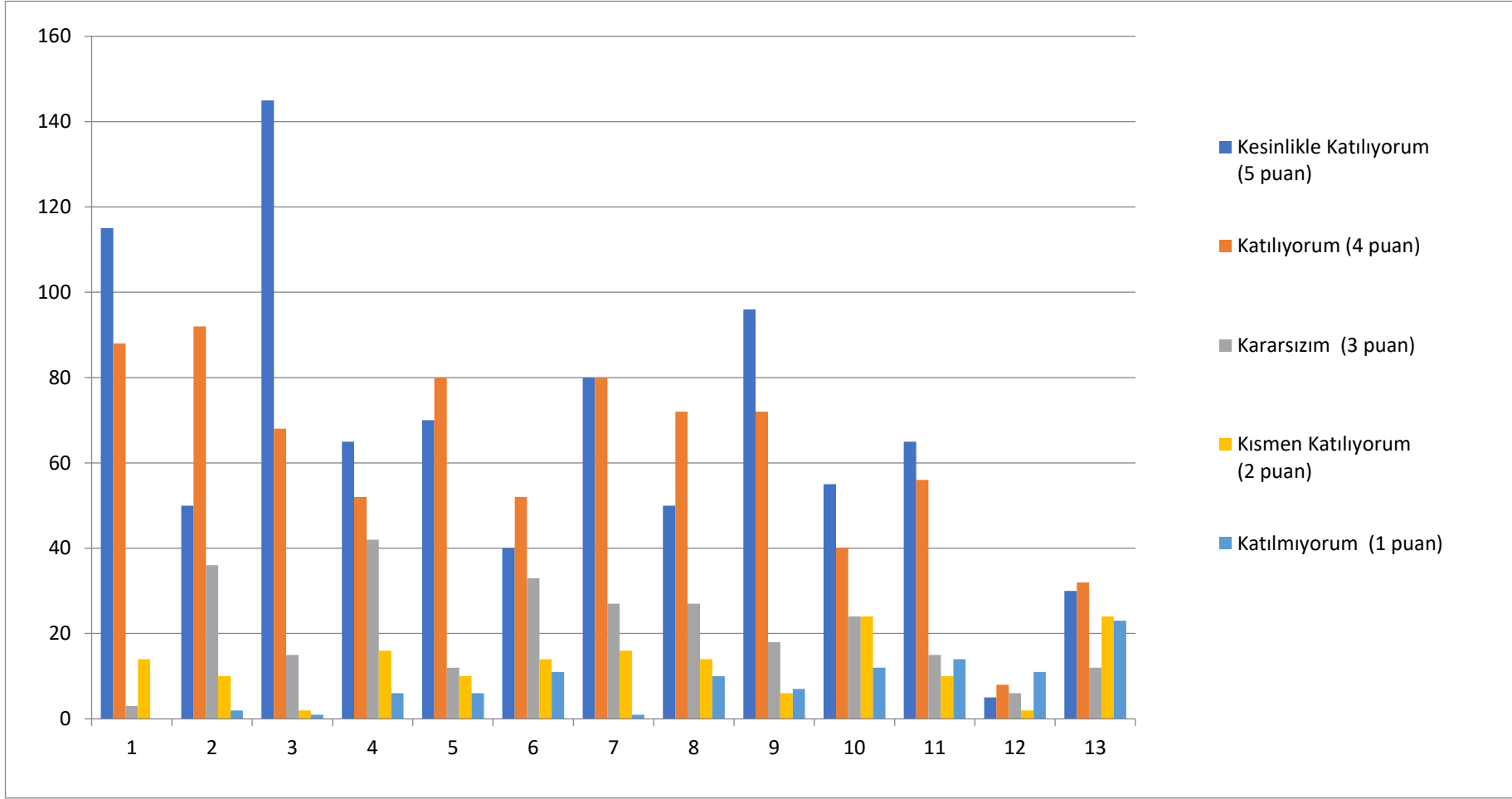
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

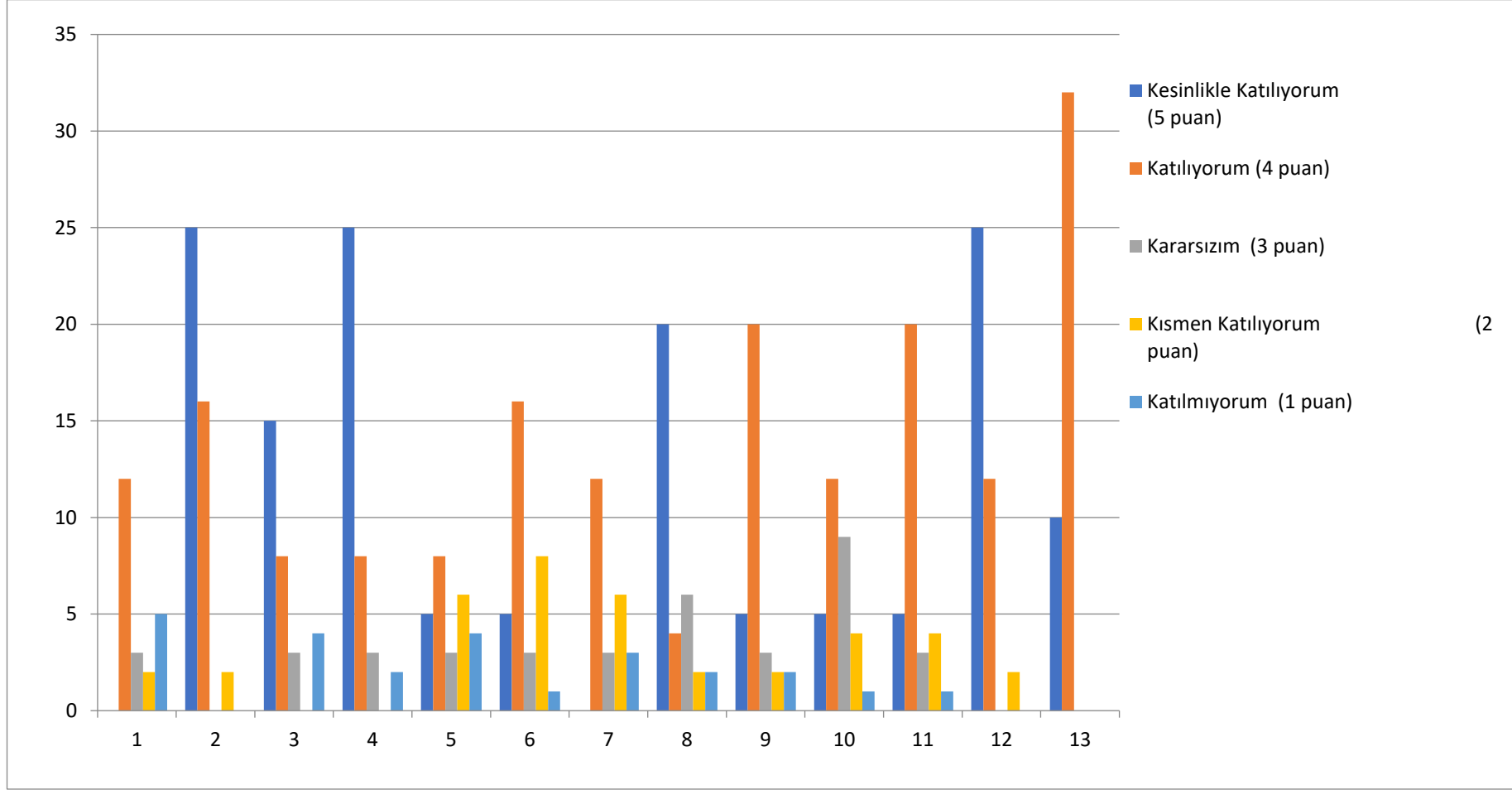
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Öğrencilerimizin tamamına yakını, idare ve öğretmen tutum ve davranışlarından memnun gözükmeakteler. Okulun fiziki durumu ile ilgili sorunlar mevcut koşullarda en aza indirgenmeye çalışılmaktadır. Öğrenciler ve öğretmenler arasında diyalogun ve kaynaşmanın artırılması için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin daha yoğun olarak düzenlenmesi planlanacaktır. Okulun temizliği ile ilgili önlemler alınması planlanacaktır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

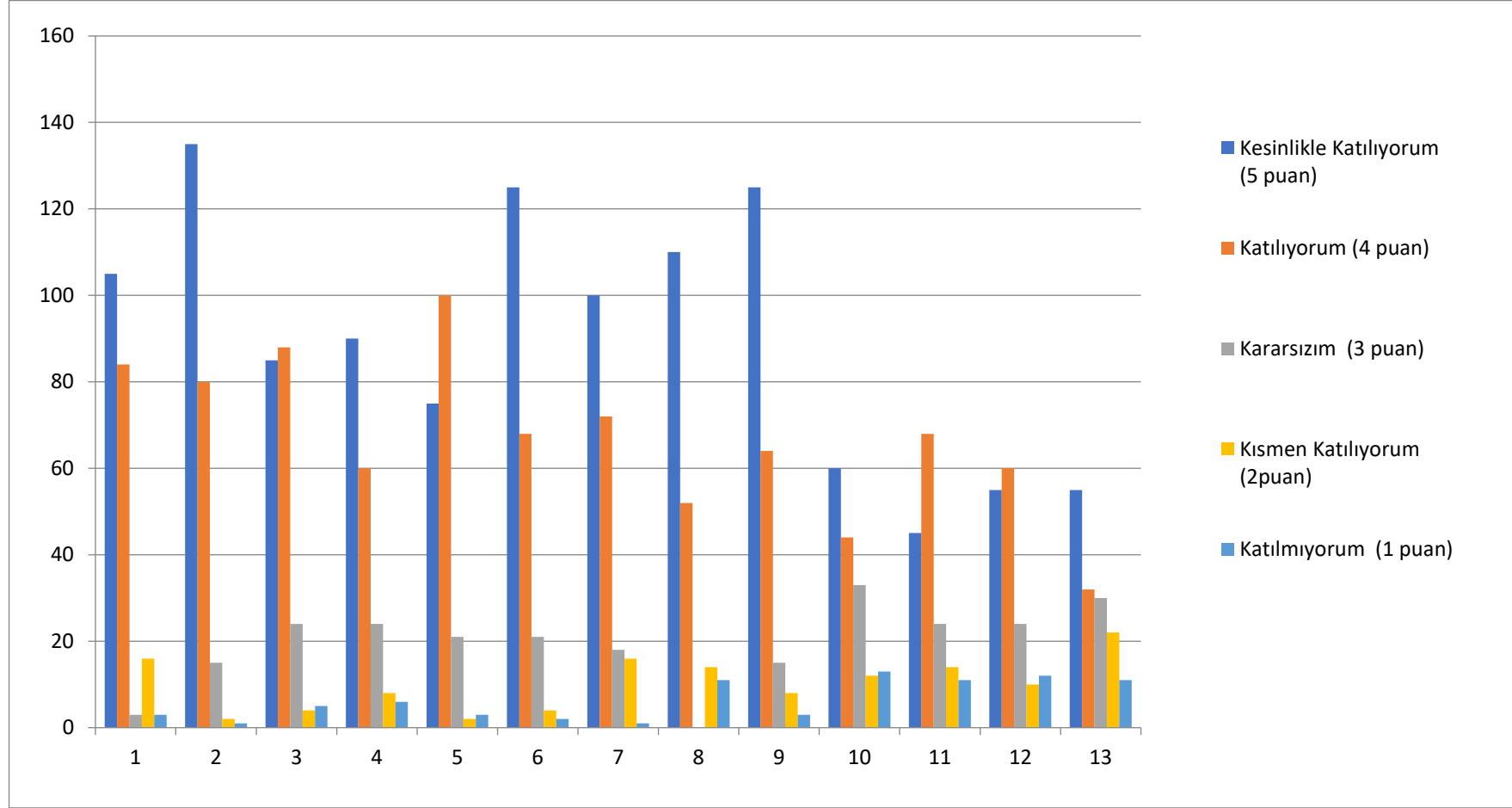


### Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Öğretmenlerimiz kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Ancak binanın fiziki sorunları, öğrenci azlığı ve gelen öğrencilerin yetersiz oluşu kaliteyi düşürmektedir. Öğretmen norm kadro ve şube ders saati sayısının azlığı öğretmen verimini düşüren nedenler olarak karşımıza çıkmaktadır.



## Veli Anketi Sonuçları:



### Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Velilerimizin okulumuza ve öğretmenlerimize bakışları genelde iyi düzeydedir. Ancak yine okulun fiziki durumundan kaynaklanan sorunlar velilerimiz tarafından da öne çıkarılmıştır. Öğretmen-Öğrenci-Veli üçgenini sağlamlaştırmak ve geliştirmek için sosyal faaliyetler düzenlenmesi planlanacaktır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

<b>İÇSEL FAKTÖRLER</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
Halkın okulumuza teveccühünün olması	Öğrencilerimizin öğrenmeye, değişime, gelişime isteksiz olması.
Okulumuzun kuruluş tarihinin eski olması sebebiyle yerleşmiş bir kurum kültürünün olması	Öğrenci sayısının azlığı
Okulumuzun pansiyonunun olması	Akademik başarının düşük olması.
Öğrencilerimizin saygılı olması	Öğrencilerin sınavlara-derslere kendi kararlılıklarıyla motive olamamaları
Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması	Öğrencilerimizin gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini belirlememeleri
Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması	Pansiyonun okul binasının bünyesinde olması.
Velilerimizin personelimize güven duyması	Bütün branşlarda yeterli personelin olmaması.(Görevlendirme)
Etüt uygulamalarının yapılması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Öğrencilerimizin okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi	Velilerimizin okul ile yeterli bağlarının olmaması
Mali kaynakların yeterli olması	Okul-aile-öğrenci işbirliğinin yeterince olmaması.
<b>DIŞSAL FAKTÖRLER</b>	
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Çevre ilçelerde okulumuzun tanınıyor olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
Okula yönelik halkın desteğinin güçlü olması	Çevre ilçelerde imam hatip liselerinin açılması.
Okula yönelik ilçe idaresinin desteğinin güçlü olması	Veli ilgisizliği nedeniyle eğitime verilen önemin düşük olması.
Mesleki uygulama alanlarının yeterliliği ve yetkililerle iletişimin güçlü olması	Liseye Giriş Sınavı sonuçlarına göre akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
İmam Hatip Okullarına Devletimizin verdiği destek	Bilişim Teknolojilerinin eğitime olumsuz etkileri.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlçenin küçük bir ilçe olmasından dolayı ulaşımın sorun yaratmaması.
2	İlçenin küçük bir ilçe olmasından dolayı öğrenci kontrolünün etkili yapılması ve velilerle güçlü iletişim.
3	Taşımali eğitimin aksamadan yürütülmesi
4	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması
5	Küçük bir ilçe olmasından dolayı diğer kurum ve kuruluşlara yakın olunması.
6	Devamsızlık ve disiplin sorunlarının kısa sürede çözülmesi.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitimde Fatih Projesi
2	Rehber öğretmenimizin olması
3	Toplumun eğitime olumlu bakış açısı
4	Öğretmen kadromuzun tecrübeli olması.
5	Ekonomik ve teknolojik gelişmeler.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlerin ders yükünün az olması.
2	Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının az olması.
3	Okulda şiddet olayının görülmemesi.
4	Okulda disiplin sorununa az rastlanmaması.
5	Sınıfların eğitim teknolojilerine uygun dizayn edilmesi, etkileşimli tahta, bilgisayar fotokopi ve projeksiyon cihazlarının yeterli ve ulaşılabilir olması.
6	Eğitimde Fatih Projesi.
7	Okul pansiyonunun olması
8	Personelin bilgi ve birikim düzeyinin yüksek olması.
9	Tekli eğitim olması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Vatan ve millet sevgisi olan, insani değerleri hayatın amacı olarak gören, yaratılanı yaratandan ötürü seven, olaylara ve çevresine duyarlı, düşünceye , özgürlüğe ve kültürel mirasa saygı duyan sağlam karakterli bireyler yetiştirmek amacıyla yola çıkmış bulunuyoruz...*

### VİZYONUMUZ

*İnsana değer veren, milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren, problemlere çözüm üretebilen, yarınlarını planlayabilen, iyi ve nitelikli insanlar yetiştirebilmek., **bölgemizde lider bir İmam-Hatip Lisesi olmak.....***



## ***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

- ✚ Atatürk ilkelerine bağlı, hukukun üstünlüğüne çağdaş ve demokratik anlayışa sahibiz
- ✚ Bilimsel yaklaşım sahibiz
- ✚ Yaşam boyu eğitimi savunuyoruz
- ✚ Topluma hizmet kavramına önem veririz
- ✚ İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- ✚ Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini benimseriz
- ✚ Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışına sahibiz
- ✚ Toplumsal sorumluluk bilincine sahibiz
- ✚ Düşünce ve ifade özgürlüğünden yanayız
- ✚ Doğaya ve çevreye duyarlıyız
- ✚ Yenilikçi ve idealist personele sahibiz
- ✚ Hata olmadan önlemeye yönelik olma çalışmaları yaparız
- ✚ Açık ve dürüst iletişim bilinciyle çalışırız
- ✚ Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme prensibine sahibiz
- ✚ Problemin değil çözümün parçası olmaya önem veririz

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1.1.1	Okulumuz kontenjanına göre okula kayıt yaptıran öğrencilerin oranı (%)	%10.2	%70	%75	%80	%85	%190
PG1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%17	%20	%21	%23	%25	%30
PG1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%26.7	%20	%15	%10	%8	%5
PG1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0,5	0,5	1
PG1.1.5	Okulumuz mevcuduna göre pansiyonda kalan öğrencilerin oranı(%)	%36.3	%38	%39	%40	%41	%41

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan 8.sınıf öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yılın Mayıs-Haziran Ayları
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan 8.sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Yılın Mayıs-Haziran Ayları
1.1.3	Okula yeni başlayacak öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimini cazip hale getirecek çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	1.Seminer Dönemi ve Okulun İlk Haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık bilgisi anında veliye ulaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Sürekli
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her Ayın Son İş Günü
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve lavabo eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.7	Maddi ve manevi olumsuzluklar nedeniyle okula devam edemeyen öğrencilerin tespit edilecek ve bu öğrencilerin pansiyonda kalması için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.	Okulumuz Öğretmenleri	Eylül-Ekim 2019
1.1.8	Okula ve arkadaşlarına uyum sorunu yaşayan öğrenciler için çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Sürekli

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.1.1	Mezunlarımızın Mesleki(İmam Hatiplik-Müezzinlik) Yerleşme Oranları	%6	%7	%8	%9	%10	%11
PG2.1.2	Üniversiteye Yerleşim Oranı(4 Yıllık)	%17.6	%20	%25	%30	%35	%40
PG2.1.3	DYK Açılan Kurs Sayısı	11	12	13	15	15	17
PG2.1.4	Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%12.3	%10	%9	%8	%7	%6
PG2.1.5	Sosyal-Kültürel-Sportif-Sanatsal Faaliyetlerin Sayısı	2	4	5	6	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İlçemiz Müftülüğü, İşkur ve Diyanet İşler Başkanlığı ile iletişime geçilecek ve önce uygulama olarak daha sonra da boş bulunan yerlerde geçici olarak mesleki yerleştirme yapılması sağlanacak.	Okul İdaresi	-Mesleki Uygulama İçin 2. Dönem -Çalışma için Sürekli
2.1.2	Deneme sınavı sayısı arttırıcı ve ek kaynak ihtiyacını giderici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sürekli
2.1.3	Öğrencilerin kapasitelerine uygun mesleki yönlendirme çalışmalarına ağırlık verilecek	Rehberlik Servisi	Sürekli
2.1.4	Öğrencilerin DYK'lere katılımını ve devamını sağlayacak tedbirler alınacak.	Okulumuz öğretmenleri	Sürekli
2.1.5	Öğrenci başarısını arttırmak için okul aile işbirliğini arttırmak. Verimli ders çalışma ve başarılı öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerini arttırmak	Rehberlik Servisi	Sürekli
2.1.6	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla okul içinde özellikle sınıflar bazında sportif faaliyetler düzenlenecektir. İlçede yapılacak müsabakalara maksimum oranda öğrencinin katılımını sağlanacaktır. Okulda belirli günler ve haftalar ile ilgili yapılan çalışmalar daha etkin bir hale getirilecektir. Öğrenci öğretmen kaynaşmasının arttırılması için okul ve sınıf bazında gezi ve piknikler düzenlenecektir. Toplu halde tiyatroya gidilecektir.	Okulumuz öğretmenleri	Sürekli

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.2.1	Mesleki Uygulama Çalışmalarının Sayısı(Cami sayısı)	5	8	10	12	14	17
PG2.2.2	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin takibi	7	15	19	22	25	30
PG2.2.3	Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak	10	13	18	22	25	30
PG2.2.4	Üniversite gezileri	1	2	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Cuma namazlarında, dini gün ve gecelerde öğrencilerimizin programa hazırlık çalışmalarına katılımları sağlanacak. Öğrenciler uygulama yaptırılacak	Okul idaresi	Sürekli
2.2.2	Mezunları İzleme Komisyonu kurulacak	Okul idaresi	Şubat 2019
2.2.3	Rehberlik Servisi ile işbirliği yapılarak çeşitli aktiviteler düzenlenecek. Veli ziyaretleri planlanacak. Mezun olan öğrencilerden başarılı olmuşlar okula davet edilip kariyer günleri düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her dönem 2 kez
2.2.4	İlimiz üniversitelerine geziler düzenlenip motivasyon çalışmaları yapılacak	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her dönem 1 kez



### Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerimizin kitap okuma oranını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.3.1	Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısı	2	3	4	5	6	7

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısını artırmak	TDE Öğretmenleri- Kütüphanecilik Kulübü	Sürekli

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Fiziki alt yapı ve mali alt yapı sorunlarını okul ve çevre imkânlarından faydalanarak etkin ve verimli hale getirmek ve kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.1.1	Fatih projesine uygun olarak teknolojik araçların kullanımı sağlanması-EBA(Dakika)	8,72	10	15	25	30	45
PG3.1.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için kampanya ve organizasyonlar düzenlemek.(Adet)	1	2	3	3	3	3
PG3.1.3	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(Adet)	5	7	10	13	15	20
PG3.1.4	Okulda ve okul pansiyonunda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	5	8	11	15	19	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Fatih Projesi seminerlerine katılım arttırılacak. EBA bilişim ağının öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. Proje ve performans ödevlerinin EBA bilişim ağının kullandırılması sağlanacaktır.	Okulumuz Öğretmenleri	Sürekli
3.1.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Okulumuz Öğretmenleri	Sürekli
3.1.3	Okulun çeşitli yerlerine ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. İSG ile ilgili uyarı işaret, yazı ve levhalar asılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sürekli
3.1.4	Okul olsun pansiyon olsun öğrenci ve öğretmenlerimizin memnuniyetini ve arttıracak çalışmalar-pansiyonda koğuş sisteminden oda sistemine geçiş, okulun boyanması, okul öğrenci kıyafetlerinin öğrencilerin beğenisi ve tercihi yönünde değiştirilmesi vb-yapılacaktır.	Okul İdaresi	Mart-2019

### Stratejik Hedef 3.2.

Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.2.1	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	1	5	10	15	20	25
PG3.2.2	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	8	9	10	10	10	10
PG3.2.3	Okulla iletişimi artan veli sayısı	6	11	15	19	25	30
PG3.2.4	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	2	5	8	10	13	19

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Veli ziyareti yapılacak öğrencilerin tespiti yapılacak. Ziyaret ekipleri kurulacak. Kurulan ekipler bir plan dahilinde çalışmalar yapacak ve rapor halinde okul idaresine sunacak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Mart-2019
3.2.2	Çeşitli kermes, piknik, tiyatro, gezi vb etkinliklerle velilerin okul ve eğitime olan bakış açıları değiştirilerek katkıda bulunmaları sağlanacak	Okul İdaresi	Nisan-2019
3.2.3	Çeşitli bilişim kanalları kullanılarak velilerle irtibat sağlanacak ve bu sürekli hale getirilecek.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Sürekli
3.2.4	Yapılan bu çalışmalar sonucunda öğrencilerimizin akademik başarıları takip edilecek ve raporlar hazırlanacak.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Sürekli

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	180000	250000	275000	325000	350000	1380000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3000	3000	3000	3000	15000
<b>TOPLAM</b>	183000	253000	278000	328000	353000	1395000

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
	146400	202400	222400	262400	282400	
<b>AMAÇ 1</b>	<b>43377,78</b>	<b>59970,37</b>	<b>65896,30</b>	<b>77748,15</b>	<b>83674,07</b>	<b>330666,67</b>
HEDEF 1.1	43377,78	59970,37	65896,30	77748,15	83674,07	330666,67
<b>AMAÇ 2</b>	<b>59644,44</b>	<b>82459,26</b>	<b>90607,41</b>	<b>106903,70</b>	<b>115051,85</b>	<b>454666,67</b>
HEDEF 2.1	32533,33	44977,78	49422,22	58311,11	62755,56	248000,00
HEDEF 2.2	21688,89	29985,19	32948,15	38874,07	41837,04	165333,33
HEDEF 2.3	5422,22	7496,30	8237,04	9718,52	10459,26	41333,33
<b>AMAÇ 3</b>	<b>43377,78</b>	<b>59970,37</b>	<b>65896,30</b>	<b>77748,15</b>	<b>83674,07</b>	<b>330666,67</b>
HEDEF 3.1	21688,89	29985,19	32948,15	38874,07	41837,04	165333,33
HEDEF 3.2	21688,89	29985,19	32948,15	38874,07	41837,04	165333,33
<b>TOPLAM</b>	<b>146400,00</b>	<b>202400,00</b>	<b>222400,00</b>	<b>262400,00</b>	<b>282400,00</b>	<b>1116000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.